

Atelier CV

« LE CV, CLE INDISPENSABLE,

D'UNE RECHERCHE D'EMPLOI PERFORMANTE »

« Le CV est un véhicule d'**image**

Il est aussi porteur d'un **message**

Le candidat doit se l'approprier, le construire à **sa pointure** »

Pour vous qualifier pour un premier rendez-vous

- Parce que, même si vous avez un excellent réseau, vous ne pouvez oublier le tiers du marché de l'emploi (pour les quinquas),
- Parce que, même dans le cadre d'une démarche via réseau, on vous demandera votre CV à un moment ou à un autre,
- Parce que, la rédaction d'un CV est une excellente démarche pour **REFLECHIR EN PROFONDEUR** sur ce que vous êtes et sur ce que vous visez professionnellement.

Vous qualifier pour un premier rendez-vous

via la mise en valeur des éléments qui sauront

ACCROCHER L'ŒIL DU RECRUTEUR

- Retenir l'**attention** du recruteur,
- Mettre en valeur ce que vous savez apporter d'**attractif** à l'entreprise,
- Vous **distinguer** de vos concurrents,
- Rendre **crédible** votre projet professionnel,
- Vous conduire à faire émerger l'**essentiel**.

- **Un CV rétro-chronologique ?**
- **Un CV thématique orienté compétence ?**

Choix en fonction de :

- La relation parcours/projet professionnel,
- De votre démarche de recherche,
- Du CV avec lequel vous vous sentirez le plus en résonance.

- Met en valeur la dernière fonction exercée,
- Est adapté pour répondre à une annonce dans l'axe du parcours précédent,
- Parce que d'une lecture plus simple, a la préférence (souvent) des **cabinets spécialisés.**

- Est l'expression d'un projet professionnel,
- Est adapté à une recherche via réseau,
- A la préférence des **coachs** et des **RH**.

- **1ère lecture** (15/30 secondes), objectif : **éliminer** les CV inadaptés (la majorité),
- **2ème lecture**, objectif : évaluer objectivement les points de **convergence** entre profil exprimé et poste,
- **3ème lecture**, dans la foulée, objectif : essayer, par une lecture entre les lignes, d'imaginer ce que le candidat est véritablement pour décider de le **convoquer** ou pas,
- **4ème lecture**, objectif : cerner véritablement **légitimité, savoir-être, et motivations** vis à vis du poste par une lecture méthodique de tous les détails du CV.

- La **1ère lecture** est centrée sur les **compétences** objectives,
- La **2ème lecture** est centrée sur les **réalisations** et le parcours,
- La **3ème lecture** est centrée sur l'identification de ce qu'est intrinsèquement le candidat : **valeurs, talents, potentiel, motivations,**
- La **4ème lecture** revient aux détails du profil : acquis **discriminants**, environnements **maîtrisés**, **niveaux** de responsabilité effectivement exercés, ...

Ces différents niveaux de lecture sont exercés le plus souvent par plusieurs acteurs successifs : responsable recrutement et/ou cabinet conseil, manager(s) opérationnel(s) (N+1, N+2...), DRH.

- Le CV est un outil **stratégique** dont l'utilisation doit être intelligemment articulée avec la nature du projet professionnel, le type de démarche, les autres outils,
- La mise en scène visuelle d'un CV est d'abord au service d'un objectif précis : **rendre le CV percutant et autoriser plusieurs niveaux de lecture** adaptés à chaque lecteur (RH, opérationnels de niveaux variés).

- Préférer le **CV thématique** chaque fois qu'il y a rupture entre le parcours et le projet,
- Ne pas être original à tout prix, mais avoir présent à l'esprit que votre CV est votre **ambassadeur**,
- Rester **vous même**, ne forcez pas la nature.

- Règle d'or : un CV doit être **lisible, clair, aéré, bien organisé,**
- Etre en **cohérence** avec le projet professionnel défini,
- Avoir sa propre cohérence,
- Favoriser par la forme **plusieurs niveaux** de lecture.

- **Etat civil** : prénom et nom, adresse, téléphones, adresse e-mail,
- **Titre ou accroche** : utile au recruteur pour savoir en un clin d'œil à qui on a à faire, et donc efficace pour sortir du lot, **mais à manier avec attention** (orientation projet ou raccourci de mon profil),
- **Compétences** (dans le cas d'un CV thématique) : aller à l'essentiel, 3 à 5 compétences cohérentes au maximum,
- **Réalisation probantes** : très efficace en support des compétences affichées, dans un chapitre spécifique ou dans la rubrique parcours, afin d'explicitier les apports majeurs de chaque poste.

- **Parcours professionnel** : nom de l'entreprise, activité, lieu, fonction(s) exercée(s), dates, effectifs et chiffre d'affaire.

Intitulé de chaque fonction : appellation courante, compréhensible par tous et à la dernière mode !

Selon choix (essayer les 2 solutions) insérer ou non dans cette rubrique les réalisations probantes démontrables (**notion de résultats obtenus**):

- dans: stages, jobs pendant les études, missions/projets,
- illustrés de quelques caractéristiques marquantes: international, en équipe...

- **Formation:** initiale et complémentaire (les plus significatives)
 - A mettre en **début** de CV pour les **débutants**.
 - **Langues** : peut mériter une mise en valeur spécifique,
 - **Photo** : attente variable selon la fonction et la représentation que vous avez de vous même; souvent appréciée par les recruteurs; toujours **soignée**; préférer souvent le noir et blanc !
 - Oui, si poste exposé à des relations fréquentes avec l'extérieur,
 - Pas indispensable dans le cas contraire.
 - **Divers** : activités et centre d'intérêt extra professionnel objectif : donner une autre idée de vous, plus complète, plus humaine, ouvrant le champ de la relation lors de l'entretien .
- Autres sujets : informations personnelles utiles, mais que vous préférez ne pas mettre en avant (âge, nombre d'enfants...)

- Ne pas confondre **réseau**, c'est à dire un moyen d'accéder à la cible, et **cible**, c'est à dire acteurs recherchant une compétence et détenant le pouvoir de décision,
- On ne remet jamais son CV à un contact réseau:
 - Il n'est pas un recruteur.

- **Qu'est ce qu'un réseau ?**
 - C'est un groupe d'individus qui entretiennent entre eux une relation privilégiée. La relation se fonde sur un lien (**Valeurs, Culture, Centre d'intérêt commun, Histoire partagée, Activité exercée côte à côte,...**),
 - Il y a des réseaux qui s'inscrivent dans la durée, et des réseaux de circonstance,
 - Notre réseau est par définition hétérogène.

Nous n'avons pas tous une culture réseau et pourtant nous avons tous un réseau !

Il faut bien distinguer



Le réseau **Ressources**:

Celui qui va vous permettre de valider votre projet, de l'affiner, de le tester,



Le réseau **Influenceur** ou **Décideur**:

Celui, qui à un moment donné va avoir:

- Une action directe, parce qu'il est décideur,
- Ou une action indirecte, parce qu'il est influenceur, sur un recrutement

- **Le 1er cercle:**
 - Les “intimes”,
 - 10 à 20 personnes,
 - Plusieurs contacts par an.
- **Le 2nd cercle:**
 - Les “ceux qui peuvent m’être utiles un jour”,
 - Plusieurs dizaines de personnes,
 - 1 contact annuel.

- **Etablir une liste des personnes que vous connaissez.**

- Ces personnes peuvent être :

- Vos ex-collègues de travail,
- Vos ex responsables hiérarchiques,
- Vos clients, actuels ou anciens,
- Vos fournisseurs, sous-traitants, actuels ou anciens.

- Et aussi, pourquoi pas :

- Des membres de votre famille,
- Certains amis,
- Des anciens de votre école,
- Les membres d'une association, club sportif, ...
- Vos voisins,
-

Votre contact
**Katharine Van Der
Heijden (05)**

Les réseaux sociaux ayant un accord avec l'école et l'association:

- viadeo.com/join/esme
- linkedin.com/groupRegistration?gid=2022

- Le CV est **tourné vers vous** : votre parcours, vos expériences, vos compétences, vos formations. Il est **rétroactif**. Il est **factuel**,
- La lettre d'accompagnement est **tournée vers l'extérieur** : le poste, l'entreprise. Elle est **prospective**, tournée vers votre projet, votre avenir. Elle est **argumentaire**.

- Savoir exprimer où vous **allez** et savoir argumenter autour de votre apport de **compétences** en vous appuyant sur des éléments **concrets** en accord avec votre **cible**,
- Avoir un message **ultra clair** en tête : je vise tel métier, dans tel secteur... parce que je sais faire telle et telle chose,
- Le CV est le support d'une **image précise**, qui ne doit pas être parasitée par la **précision qui tue** (le diable se cache dans les détails !).

- Un CV ne doit pas seulement convaincre, il doit **séduire** !
- Viser la compréhension, la cohérence, la sobriété avec **une** touche originale,
- La « cévéologie » est une science encore primitive ou la **subjectivité** est reine,
- Travailler et retravailler son CV, toujours au regard de sa **cible**,
- Définir son CV, comme on choisit une bonne paire de chaussure (on doit s'y **sentir bien**, d'où photo ou non !).

- « Quand on voit passer vingt CV par jour, un document **clair**, agréablement présenté est toujours plus favorablement accueilli qu'un torchon impossible à déchiffrer »,
- « Les loisirs, le style, la présentation d'un CV, et bien sûr la lettre qui l'accompagne sont révélateurs d'une **manière d'être** que l'entretien doit permettre de confirmer ».

RECOMMANDATIONS (80% DES CAS)

- Une **photo** de qualité,
- Un pavé d'**accroche** résumant ce que je suis fondamentalement, en quelques groupes de mots,
- Un paragraphe **compétences** allant à l'essentiel,
- Un paragraphe **réalisations probantes, qui explique comment vous avez acquis vos compétences et dans quel contexte vous les avez mises en œuvre,**
- Un paragraphe **parcours professionnel,**
- Un paragraphe **formation** (à mettre en début de CV pour les débutants),
- Un paragraphe **langues,**
- Une rubrique **autres activités, divers, hobbies...**, raisonnée, apportant une touche personnelle et ouvrant le champ des échanges.