

CONSEILS POUR LA PREPARATION DE VOS ENTRETIENS

INGENIEURS DEBUTANTS

□ Les questions délicates (et quelques réponses possibles).

1 - Parlez-moi de vous.

Racontez votre vie en trois parties : formation, expérience professionnelle et ce qui passé au cours des dernières années. (réalisations concrètes).

Que l'ensemble de votre réponse ne dépasse pas 2 ou 3 minutes. Évitez divagations € développements.

2 - Que pouvez-vous nous apporter ?

Avant de répondre, soyez certain que vous savez quelque chose sur le poste auquel pense votre interlocuteur. Vous pouvez alors faire état de quelques expériences passées où vous avez réussi à résoudre des problèmes qui paraissent] voisins de ceux de votre employeur potentiel.

3 - Quels sont vos points forts ?

Vous êtes maintenant bien au fait pour sortir de votre chapeau les 2 ou 3 points forts qui s'appliquent à leurs besoins.

4 - Quelles sont vos réalisations ?

Essayez de sélectionner les réalisations qui ont trait aux difficultés dont vous vous êtes entretenus. N'évoquez pas des temps trop anciens.

5 - Quelles sont vos limites ?

Répondez en mentionnant un point fort dont l'excès peut se mettre en travers de votre route et constituer une faiblesse. Par exemple, vous pourrez "Mon obstination à achever une tâche me conduit parfois à appliquer trop de pression sur mes collaborateurs. Mais je suis conscient de ce problème et je pense que maintenant je le contrôle bien."

Vous pouvez également indiquer que vous avez besoin d'une formation complémentaire dans certains domaines professionnels. Ne prétendez pas être parfait.

6 - Quelle rémunération demandez-vous ?

Essayez de faire attendre votre réponse jusqu'au moment où vous en saurez assez au sujet du poste et, si possible, après avoir recueilli auparavant des renseignements sur les niveaux de salaires pratiqués par la société pour des postes similaires.

Si vous vous sentez obligé de répondre, vous pouvez dire quelque chose comme : "Je crois que vous savez ce que je gagnais chez Ajax et j'espère que mon entrée chez ACME représentera un pas en avant. De toute façon, je pense que nous serons plus à l'aise pour discuter ce problème quand nous connaîtrons mieux la définition du poste et les responsabilités qui y seront attachées."

7 - Quelles sont vos ambitions d'avenir ?

Faites part de votre désir de vous concentrer sur votre réussite dans les fonctions que vous envisagez - et ajoutez que vous avez confiance dans l'avenir. Vous ne devez pas donner l'impression que vous ne souhaitez pas progresser mais il faut éviter des déclarations peu réalistes - ou qui pourraient apparaître comme une menace à ceux qui sont maintenant en place.

8 - Que savez-vous de notre société ?

Si vous avez bien fait votre travail, vous pouvez dire, honnêtement, que vous avez étudié les renseignements concernant ACE accessibles au public et que, par suite, vous avez une bonne idée de ce qui a été publié. Vous pouvez cependant ajouter que vous aimeriez en savoir plus et vous préparer à poser, par la suite, quelques questions pertinentes.

N'essayez pas de faire un "show" et de réciter tout ce que vous avez appris ; Laissez seulement vos connaissances apparaître naturellement, en gardant le contrôle de l'entretien et en montrant que vous êtes au courant.

9 - Pourquoi voulez-vous travailler chez nous ?

Indiquez que - selon l'étude que vous avez faite de la société - beaucoup de ses activités et de ses problèmes sont de ceux qui vous donnent une vraie occasion d'apporter quelque chose par suite de votre expérience et de vos compétences. Enfin, si c'est vraiment ce que vous pensez, exprimez votre admiration pour la société et expliquez pourquoi vous êtes attiré par elle.

10 - Qu'est-ce qui vous plaît le plus dans le poste dont nous parlons ? Qu'est-ce qui vous plaît le moins ?

Mentionnez deux ou trois facteurs intéressants, mais limitez les facteurs négatifs à un ou deux éléments mineurs.

11 - Qu'attendez-vous de ce poste ?

Répondez en mentionnant les occasions qui vous sont offertes. Parlez de la chance que vous auriez de réussir et d'être reconnu comme un élément de valeur.

12 - Pourriez-vous me donner la définition d'un (le poste objet de l'entrevue) ?

Faites une réponse brève et orientée vers l'accomplissement d'une tâche - parlez de vos responsabilités et des comptes que vous aurez à rendre.

13 - Combien de temps vous faudra-t-il avant d'être vraiment utile à notre société ?

Soyez réaliste et donnez un délai de l'ordre de 3 à 6 mois.

14 - Ne pensez-vous pas que vous pourriez être surqualifié ?

Une société forte a besoin de collaborateurs capables, ayant suffisamment d'expérience pour résoudre les problèmes qui se posent aujourd'hui. Expliquez que l'intérêt que vous portez à la société est à long terme et que vous espérez que vos réalisations de l'année ou des deux ans qui viennent vous apporteront des occasions de promotion.

15 - Quel est votre style de commandement ?

Si vous n'avez pas encore pensé à cette question, il est grand temps que vous le fassiez. Si le poste pour lequel vous vous portez candidat implique des responsabilités de commandement, vous pouvez parler de la façon dont vous fixez les objectifs et faites ensuite le nécessaire pour y impliquer vos collaborateurs. Décrivez également les moyens que vous employez auprès d'eux pour en tirer le meilleur. Essayez de percevoir si le style de la société est porté vers la participation ou si ses concepts sont plus "militaires".

17 - En tant que dirigeant, quelles qualités recherchez-vous dans les collaborateurs que vous recrutez ?

Leurs compétences, leur capacité d'initiative, leur facilité à s'adapter - en m'assurant

que leur personnalité s'intégrera bien dans l'équipe.

20 - Comment voyez-vous l'évolution de notre profession ?

Mentionnez deux ou trois événements qui vous paraissent probables - essayez de donner une perspective d'ensemble. Voilà une occasion de montrer que vous avez pensé à l'avenir, aux perspectives économiques, aux marchés et à la technologie de votre branche d'activité.

23 - Décrivez votre idée d'un climat de travail idéal ?

Voici une occasion où vous pourrez faire état de "ce qui vous plaît" et de votre idée d'un "Poste Idéal" - mais n'en donnez pas une image irréaliste ni trop enthousiaste. Sinon, ils pourraient conclure que vous êtes bien éloigné des réalités de ce vieil Ajax. Soyez discret sur "ce qui ne vous plaît pas".

28 - Que préférez-vous : travailler avec des chiffres ou avec des mots ?

Répondez franchement.

34 - Décrivez une situation dans laquelle votre action a été critiquée.

Soyez précis et bref : évitez de manifester des émotions ou d'être sur la défensive.

36 - Comment vous comportez-vous, quand vous êtes soumis à une pression ou à des échéances fixes ?

Je l'assume très bien. Dans le monde des affaires, cela fait partie de l'existence.

37 - Pensez-vous que vous soyez fait davantage pour un poste fonctionnel ou pour un poste opérationnel ?

Je peux faire les deux et mes préférences dépendent beaucoup de la nature du travail, de la personne avec qui je travaillerai et les problèmes à résoudre.

41 - A votre avis, quelle devrait être votre rémunération dans le poste qui vous est proposé ?

Vous pouvez répondre par une question, telle que : "Quelle est, en gros, dans votre société, la fourchette de rémunération pour des postes similaires ?". Si cette

fourchette n'existe pas, donnez la fourchette à laquelle vous pensez. Mais explicitiez-la, en disant que vous espérez en savoir davantage sur la nature et les responsabilités du poste.

42 - Si nous vous offrons ce poste, quelle rémunération exacte attendez-vous ?

Une fois encore, faites attention à bien vous positionner : ni trop haut, ni trop bas. Si possible, exprimez-vous en termes de valeur marchande du poste. Vous direz, par exemple : "D'après ce que je sais, un poste comme celui que vous décrivez devrait correspondre à une rémunération allant de..Euros. à ...Euros. Est-ce que ce chiffre correspond à votre échelle de salaires ?"

43 - Êtes-vous allergique aux tests de personnalité ?

Pas du tout. (Ce qui veut dire que vous êtes un candidat sérieux).

44 - Quels autres types de postes ou de sociétés considérez-vous actuellement ?

Ne vous croyez surtout pas obligé de révéler les détails de vos autres négociations. Si vous avez d'autres fers au feu, parlez de votre campagne de façon générale. Surtout, concentrez-vous sur le poste que vous avez sous la main.

45 - Que lisez-vous en dehors du travail ?

Soyez honnête. Si possible, mentionnez quelques-unes des publications que vous lisez pour vous tenir à jour dans votre domaine professionnel. Il est parfaitement normal, toutefois, de manifester un intérêt éclectique, en mentionnant aussi ce que vous lisez pour vous divertir.

46 - Vous considérez-vous comme un individu créatif ?

Oui. (Et soyez prêt à en fournir 2 ou 3 exemples).

47 - Comment décririez-vous votre propre personnalité ?

Équilibrée et humaine. (Citez 2 ou 3 caractéristiques utiles).

48 - Etes-vous un chef ?

Oui. (Donnez des exemples)

49 - Quels sont vos objectifs à long terme ?

Adaptez votre réponse à la société qui vous reçoit, plutôt que de donner une réponse vaste et générale. Maintenez vos ambitions à un niveau réaliste.

50 - Quels sont vos vrais points forts ?

Ayez-en au moins trois sous la main - de préférence, dans un domaine proche de celui du poste dont il est question.

51 - Combien de temps pensez-vous rester chez nous ?

Aussi longtemps que nous penserons tous deux qu'il existe un travail difficile ou je puisse donner satisfaction.

52 - Quelle rémunération vous attendez-vous à recevoir, disons dans dix ans d'ici ?

Vous pouvez éluder cette question en déclarant : (1) que vous espérez que vous aurez reçu une promotion dans votre nouvelle société et (2) que votre salaire progressera en conséquence et tiendra compte aussi de l'inflation.

Si votre interlocuteur insiste, vous pourrez répondre qu'en dix ans, pour une personne suivant les destinées de sa société, un doublement de salaire vous paraît raisonnable.

53 - Quel genre de relations avez-vous avec vos collaborateurs - aussi bien ceux qui sont à votre niveau que vos subordonnés et vos supérieurs ?

Voici une question très importante : vous pouvez prendre votre temps et y répondre par étapes.

En parlant de vos relations avec vos subordonnés, soyez prêt à exposer vos idées sur la façon de les traiter, en particulier quand leurs résultats ne sont pas bons.

Quant à vos patrons, indiquez votre désir profond de comprendre ce que votre patron attend de vous, de façon que vous et vos collaborateurs puissiez établir vos objectifs en accord avec les siens. Vous pourrez également mentionner comment vous feriez pour tenir votre patron au courant de l'avancement des projets.

54 - Quelles sont vos activités extérieures ou vos distractions ?

Nous espérons que votre réponse pourra démontrer que vous menez une vie équilibrée. Mais évitez de faire état de trop d'activités extérieures, ce qui pourrait jeter un doute sur le temps qui vous reste pour le travail. N'oubliez pas, non plus, que vos distractions et vos "hobbies" sont révélateurs de votre personnalité.

55 - Poursuivez-vous votre formation ?

Si vous ne suivez pas effectivement des cours et si vous ne prévoyez pas d'en suivre, soyez prêt à parler des publications et des livres que vous lisez pour vous tenir au courant et des séminaires professionnels que vous avez l'intention de suivre pour vous maintenir à jour dans votre domaine d'activité.